

各位

公益社団法人七ヶ浜町シルバー人材センター

理事長 佐藤 庄司

令和4年度職員採用試験の実施について（通知）

標記について、下記のとおり実施しますので、受験方いただきますよう通知します。

記

1. 試験区分、採用職種、採用人員、職務内容

試験区分	採用職種	採用人員	職務内容
高卒以上	一般事務	1名	一般事務・現場管理等 高年齢者の就業機会の提供に関する就業開拓、事業企画、各種相談、パソコンを使用した文書作成、表計算のほか入力業務、庶務、経理事務等幅広い業務に従事します。

2. 受験資格

次の（1）から（3）までの要件を全て満たす人 （1）次のいずれにも該当する人 ア．平成10年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人 イ．学校教育法による高校及び大学を卒業した方（令和5年3月卒業見込みを含む。） （2）次のいずれにも該当しない人 ア．成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む） イ．禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ウ．日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 （3）次の能力及び資格を有していること ア．パソコンの基本的な操作ができる人（ワード、エクセル、パワーポイントを使用して文書作成、表計算等ができる人） イ．普通自動車運転免許取得者
--

3. 試験内容

試験	内容
教養試験 （45分） 適性試験 （15分）	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する筆記試験を実施します。 職務遂行に必要な適正について検査します。

作文試験 (1時間)	文章による表現力、内容構成等の能力について作文による筆記試験を実施します。出題テーマについて800字以内にまとめる。
面接試験 (1人約15分)	個別面接試験により、主として人物面について試験を実施します。

4. 試験日及び会場

区 分	試 験
日 時	令和4年10月22日(土) 午前9時15分までおいでください。 ①教養試験・適性試験及び作文試験：午前9時30分から正午まで ②面接試験：午後1時から [1名ずつ順番に実施]
試験会場	七ヶ浜町シルバー人材センター会議室

5. 持参するもの

筆記用具(鉛筆HBを含む)、普通自動車運転免許証、マスク着用のこと、昼食

6. 個人情報の取り扱い

受験の申込みに関して提供された個人情報は、公益社団法人七ヶ浜町シルバー人材センター個人情報保護規程に基づき適正に管理します。

7. 受験にあたっての留意事項

- (1) 試験時間中は、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の使用は固く禁止します。(時計の代わりに使用することも認めません。) 試験中に使用を確認した場合は失格となる場合があります。
- (2) 教養試験・適性試験、作文試験の出題は日本語の活字印刷により行い、解答も日本語でしていただきます。また、面接試験は、すべて日本語での質問・応答になります。

【受験申込手続き】

- (1) 以下のものを同封し、直接当センター提出又は封書にてお申込み下さい。
 - ①本案内挟み込みの職員採用試験受験申込書(必要事項を漏れなく記載し、顔写真を貼付する)
 - ②長形3号封筒(84円切手貼付)1枚 ③受験票貼付用顔写真 1枚
 ※②の封筒は、申込受理後、受験票を郵送しますので、表面に郵便番号、住所、氏名を明記してください。
- (2) 申込書は折らずに郵送でお願い致します。封筒の表に「受験申込書」と朱書きし、封筒の裏には氏名と住所を記入して、下記宛先に「簡易書留」等の確実な方法により送付してください。受付期間中の消印のあるものに限り受理します。
- (3) ご提出いただく申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

【受付期間、受付場所、問い合わせ先】

令和4年8月8日(月)から9月9日(金) 午前9時から午後5時

公益社団法人七ヶ浜町シルバー人材センター

〒985-0804 七ヶ浜町東宮浜字丑谷辺1-1 TEL 022-357-6039

※土・日曜日、祝日は配付、受付及び問い合わせの対応はできませんのでご注意ください。

8. 合格発表

- (1) 試験結果については、受験者全員に令和4年11月7日(月)頃までに書面で通知します。合格者は七ヶ浜町シルバー人材センター玄関脇丸窓に掲示します。合格者で発表日以降3日経っても通知がない場合には、事務局に照会してください。なお、不採用理由のご照会についての回答は控えさせていただきます。
- (2) 受験資格を満たしていない等、申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。

9. 勤務条件

当センターの就業規則、給与規程等によりますが、概ね次のとおりです。

(1) 給 与

初任給の見込額は、次のようになります。(令和4年4月1日現在)

※参考

民間企業における勤務時間	初任給
(参考) 高等学校(採用時18歳)	約147,200円
(参考) 4年生大学(採用時22歳)	約174,400円

給与は上記のほか、期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等がそれぞれの支給要件に従って支給されます。

- (2) 勤務時間 月曜日～金曜日 8時30分から17時15分まで(週38時間45分)
- (3) 休 暇 等 年次有給休暇、特別休暇(産前産後休暇、結婚休暇等)、育児・介護休暇制度あり
- (4) 休 日 土・日・国民の祝日・年末年始
- (5) 保 険 等 健康保険、厚生年金保険、労働保険適用あり

10. 採 用

最終合格者は令和5年4月1日に採用を予定しています。採用後6カ月の試用期間を良好な成績で勤務したときに正式採用とします。

《 連 絡 先 》

公益社団法人七ヶ浜町シルバー人材センター
〒985-0804 七ヶ浜町東宮浜字丑谷辺1-1
TEL 022-357-6039 FAX 022-357-6041
(平日 8:30~17:00)